

PLAN OPERATIONAL PE SEMESTRUL I

OBIECTIVE GENERALE:

1. Întocmirea tuturor documentelor și instrumentelor de lucru pe baza legislației în vigoare.
2. Promovarea culturii învățării vizibile.
3. Reducerea abandonului școlar.
4. Consolidarea parteneriatelor educaționale.
5. Constituirea catedrelor și repartizarea dirigintilor la clase.

LEGISLAȚIE ȘCOLARĂ

Actiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		<i>Materiale</i>	<i>Financiare</i>	<i>Umane</i>		
Obiectiv specific 1: Informarea în domeniul legislației școlare și diseminarea informațiilor la nivelul școlii						
1. Asigurarea legislației școlare la nivelul unității de învățământ	Management Secretariat	Monitorul Oficial, Buletine informative.	Conform bugetului alocat	-directorul; - consilier educativ; - secretar	Permanent	Mapa legislativă a școlii
2. Prezentarea nouștilor în domeniul legislativ; completarea bazei de date cu actele normative nou aparute;	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Site	Conform bugetului alocat	-directorul; - consilier educativ	Permanent	Mapa legislativă a școlii

Obiectiv specific 2: Aplicarea cadrului legislativ care reglementeaz activitatea din învățământ:

1. Prelucrarea legilor și actelor normative care reglementează sistemul de învățământ imediat după apariția lor în Monitorul Oficial;	Management CA	Monitorul Oficial, Buletine informative. Site	Conform bugetului alocat	- directorul; - - responsabili comisii	Permanent	Procese verbale ale edințelor
2. Consilierea părinților pe probleme juridice, în scopul informării corecte despre legislația în vigoare;	Comisia diriginților	Buletine informative. Site	Conform bugetului alocat	- Directorul - cons. educativ - diriginții - profesori pentru învățământul primar	Permanent	Corectitudinea aplicării legislației
3. Asigurarea calității în domeniul funcției decizionale;	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Site	Conform bugetului alocat	- Directorul - membrii CA	Permanent	Exercitarea corectă a actului decizional

MANAGEMENT

Acțiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		<i>Materiale</i>	<i>Financiare</i>	<i>Umane</i>		
Obiectiv specific 1: Asigurarea exercitării eficiente a funcției manageriale la nivelul unității						
1. Monitorizarea performanțelor manageriale ale responsabililor	Management, CA	Documentație specifică	Conform bugetului	Directorul Membrii CA	Conform graficului și	- Informație diseminată

de comisii; promovarea bunelor practici in domeniul managerial ;			alocat		programului de activități	
2. Gestionarea si diminuarea disfuncțiilor manageriale de la nivelul unității de învățământ stabilirea de planuri de măsuri ameliorative	Management, CA	Documentație specific	Conform bugetului alocat	Directorul Responsabil CEAC	Permanent	Planuri de măsuri implementate
3. Dezvoltarea elementelor de cultur organizațional și microclimatului educațional și organizațional; promovarea și exersarea lucrului în echipă.	Curriculum și inspecție școlară, Management, Evaluare instituțional	Documentație specific Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	Directorul Cons.educativ Resp. comisii	Permanent	Cultura educațional pozitiv
4. Evaluarea anuală corectă a personalului didactic pe baza fișei postului și a fișei de evaluare	Comisia pt.curriculum CA	Legislație școlară	Conform bugetului alocat	- directorul - membrii CA	septembrie 2018	Existența calificativelor
5 Participarea la sesiuni de formare a membrilor consiliilor de administrație pe tematica managementului educațional	Management	Documentație specific Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	-presedintele CA; - directorul colii	Ocazional	Eficientizarea activității CA

ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

Acțiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		<i>Materiale</i>	<i>Financiare</i>	<i>Umane</i>		
Obiectiv specific 1: Dezvoltarea capacității unității școlare în domeniul evaluării și asigurării calității în educație						

(CEAC, sistem de management al calității)						
1. Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare ; monitorizarea activității CEAC	Curriculum Management,	Legislația în domeniul calității	Conform bugetului alocat	-directorul -responsabilul CEAC -membrii CA	Permanent	Raportul de autoevaluare realizat realist și corect
2. Participarea la acțiuni de formare / de perfecționare pentru responsabil și membrii CEAC pe problematica asigurării și evaluării calității în educație organizate	Curriculum Management,	Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	- directorul - resp. CEAC		

CURRICULUM ȘI ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Actiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		<i>Materiale</i>	<i>Financiare</i>	<i>Umane</i>		
Obiectiv specific 1: Implementarea curriculumului național pe principii de calitate și de eficiență						
1. Consemnarea și transmiterea dezvoltărilor curriculare locale și a prevederilor pentru îmbunătățirea curriculumului național, provenite de la cadrele didactice, elevi,	Curriculum și inspecție școlară	Oferta educațională.	Conform bugetului alocat	- director - cons. educativ	Semestrial	Propuneri transmise ISMB

p rinți, comunitatea local .						
2. Elaborarea CD în concordanță cu cerințele elevilor, resursele colii și tendințele de dezvoltare economico-social a comunit ții pentru anul scolar 2019 - 2020;	Comisia pentru curriculum	Oferta C.D.	Conform bugetului alocat	-Director -Cadre didactice	ianuarie 2020	- CD aprobate
3. Asigurarea calit ții suporturilor de curs pentru CD -urile propuse;						
Obiectiv specific 2: Monitorizarea progresului colar din perspectiva calit ții actului didactic						
1. Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;	Management	- CEAC	Conform bugetului alocat	Director Responsabil CEAC	Conform graficului de îndrumare și de control	Rapoarte de monitorizare și de asistență
2. Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprind m suri ameliorative	Management	Programe de consultații și de meditații	Conform bugetului alocat	-Directorul colii -Cadre didactice		
Obiectiv specific 3: Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului colar și a reu itei colare la concursurile și la examenele naționale						

1. Organizarea și derularea olimpiadelor și a concursurilor colare la nivelul colii;	Comisia de specialitate	Documente specifice	Conform bugetului alocat	Directorii colii Responsabilii comisiilor	Conform graficului ISMB	Corectitudinea desfășurării concursurilor și a examenelor
2. Monitorizarea aplicării simularilor pentru Evaluarea Națională	Curriculum	Documente specifice	Conform bugetului alocat	-director -cons. educativ	Conform graficului ISMB	
3. Organizarea și desfășurarea examenelor naționale	Management Curriculum	Metodologii specifice	Conform bugetului alocat	-directorul -membrii comisiei din coală	Conform graficului MEN	
Obiectiv specific 4: Monitorizarea desfășurării activității educative și extra colare						
1. Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;	management	Calendarul activităților extracurriculare	Conform bugetului alocat	-directorul -consilierul educativ	Conform graficului	Rapoarte de analiză și evaluare
2. Evaluarea activității educative și extrascolare desfășurate la nivelul unității;	management					
Obiectiv specific 5: Valorificarea potențialului creativ al Consiliului Elevilor						
1. Monitorizarea organizării și desfășurării reuniunilor de lucru ale Consiliului Elevilor	Management	Graficul reuniunilor	Conform bugetului alocat	- ISMB	Conform graficului	Rapoarte de monitorizare
2. Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia, prin reprezentant, în activitatea CA	Management	Documente specifice	Conform bugetului alocat	- presedinte CA	Lunar	Funcționalitatea Consiliului Elevilor
Obiectiv specific 6: Îmbunătățirea serviciilor de asistență educațională oferite elevilor și părinților						

1. Cre terea ofertei de programe de consiliere	Curriculum i inspec ie colar , CMBRAE	Oferta de programe	Conform bugetului alocat	Director Consilier educativ Inva ți tori diriginți	Permanent	Oferta de programe adaptat nevoilor
2.Punerea în practic a unor baterii de teste , seturi de chestionare	Management	Documente specifice Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	Consilier educativ Profesori Inv ți tori diriginți	Ocazional	Competen e psihopedagogice îmbun t ție

RESURSE

Actiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		<i>Materiale</i>	<i>Financiare</i>	<i>Umane</i>		
Obiectiv specific 1: Asigurarea încadr rii cu personal didactic i didactic auxiliar potrivit metodologiei:						
1. Rezolvarea operativ a mobilit ții curente	Management	Metodologii specifice	Conform bugetului alocat	- director	Permanent	
Obiectiv specific 2: Stabilirea nevoilor de formare continu pentru personalul didactic						
1. Depistarea nevoii de perfec ionare a cadrelor didactice i informarea CCD	Formare continu	Sondaje de opinie	Conform bugetului alocat	- responsabilul Comisiei pentru formare continu	septembrie-februarie 2020	- Analiza de nevoi realizat

RELA II COMUNITARE I DE PARTENERIAT

Actiuni	Compartimen-	Resurse	Perioada	Indicatori de
---------	--------------	---------	----------	---------------

	Responsabil					realizare
		<i>Materiale</i>	<i>Financiare</i>	<i>Umane</i>		
Obiectiv specific 1: Consilierea cadrelor didactice în domeniul parteneriatului educațional						
1. Creșterea rolului unității de învățământ în cadrul parteneriatului local, municipal și național.	Management Proiecte și Programe	Broșuri, Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	Consilierul de proiecte și de programe	Conform program- ului de activități	Număr de parteneriate încheiate
2. Implicarea activă a familiei elevului în parteneriatul educațional; creșterea gradului de implicare a autorităților locale în rezolvarea unor probleme cu care se confruntă unitățile de învățământ.	Management	Broșuri, Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	Director; Consilierul de proiecte de programe		

Director,

Profesoară, Claudia Osiceanu