



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GRIGORIE GHICA VOIEVOD"

Str. Lăptari Tei nr. 23, sector 2, București Tel/fax: 0212421160

Nr. 496/ 13.02.2020

Avizat în CP: 5.02.2019

Aprobat în CA: 5.02.2019

PLAN OPERATIONAL PE SEMESTRUL AL II-LEA

Motto:

„Pentru fiecare om viața sa este o coală de la leagăn până la mormânt, tot ce suntem, ce facem, ce gândim, vorbim, auzim, dobândim, posedăm, nu este altceva decât o anumită scară pe care urcăm din ce în ce mai mult, spre a ajunge cât mai sus, fără însă a putea atinge vreodată supraștrea treaptă . . .”

(Comenius)

OBIECTIVE GENERALE:

1. Întocmirea tuturor documentelor și instrumentelor de lucru pe baza legislației în vigoare.
2. Promovarea culturii învățării vizibile.
3. Reducerea abandonului școlar.
4. Consolidarea parteneriatelor educaționale.
5. Constituirea proiectului de programe școlare pentru CDI și pentru D .

LEGISLAȚIE ȘCOLARĂ

Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Informarea în domeniul legislației școlare și diseminarea informațiilor la nivelul școlii						
1. Asigurarea legislației școlare la nivelul unității de învățământ	Management Secretariat	Monitorul Oficial, Buletine informative.	Conform bugetului alocat	-directorul; - consilier educativ; - secretar	Permanent	Mapa legislativă a școlii
2. Prezentarea nouților în domeniul legislativ; completarea bazei de date cu actele normative nou apărute;	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Site	Conform bugetului alocat	-directorul; - consilier educativ	Permanent	Mapa legislativă a școlii
Obiectiv specific 2: Aplicarea cadrului legislativ care reglementează activitatea din învățământ:						
1. Prelucrarea legilor și a actelor normative care reglementează sistemul de învățământ imediat după apariția lor în Monitorul Oficial;	Management CA	Monitorul Oficial, Buletine informative. Site	Conform bugetului alocat	- directorul; - responsabilii comisiilor	Permanent	Procese verbale ale edințelor

2. Consilierea părinților pe probleme juridice, în scopul informării corecte despre legislația școlară în vigoare;	Comisia diriginților	Buletine informative. Site	Conform bugetului alocat	- directorul - consilierul educativ - diriginții - profesorii pentru învățământul primar	Permanent	Corectitudinea aplicării legislației
3. Asigurarea calității în domeniul funcției decizionale;	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Site	Conform bugetului alocat	- directorul - membrii CA	Permanent	Exercitarea corectă a actului decizional

MANAGEMENT

Acțiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		<i>Materiale</i>	<i>Financiare</i>	<i>Umane</i>		
Obiectiv specific 1: Asigurarea exercitării eficiente a funcției manageriale la nivelul unității						
1. Monitorizarea performanțelor manageriale ale responsabililor de comisie; promovarea bunelor practici în domeniul managerial ;	Management, CA	Documentație specifică	Conform bugetului alocat	Directorul Membrii CA	Conform graficului și programului de activități	- Informație diseminată
2. Gestionarea și diminuarea disfuncțiilor manageriale de la nivelul unității de învățământ stabilirea de planuri de măsuri ameliorative	Management, CA	Documentație specifică	Conform bugetului alocat	Directorul Responsabil CEAC	Permanent	Planuri de măsuri implementate
3. Dezvoltarea elementelor de cultură organizațională și a	Curriculum și inspecție școlară ,	Documentație specifică	Conform bugetului	Directorul Consilierul educativ	Permanent	Cultura învățării vizibile

microclimatului educațional și organizațional; promovarea și exersarea lucrului în echipă.	Management, Evaluare instituțional	Suporturi de curs	alocat	Responsabilii comisiilor		
4. Evaluarea anuală corectă a personalului didactic pe baza fișei postului și a fișei de evaluare	Comisia pt. curriculum CA	Legislație școlară	Conform bugetului alocat	directorul membrii CA	August 2020	Existența calificativelor
5 Participarea la sesiuni de formare a membrilor consiliilor de administrație pe tematica managementului educațional	Management	Documentație specific Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	directorul colii	Ocazional	Eficientizarea activității CA

ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

Acțiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		<i>Materiale</i>	<i>Financiare</i>	<i>Umane</i>		
Obiectiv specific 1: Dezvoltarea capacității unităților școlare în domeniul evaluării și asigurării calității în educație (CEAC, sistem de management al calității)						
1. Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare; monitorizarea activității CEAC	Curriculum Management,	Legislația în domeniul calității	Conform bugetului alocat	-directorul -responsabilul CEAC -membrii CA	Permanent	Existența procedurilor la nivelul fiecărei

2. Participarea la acțiuni de formare / de perfecționare pentru responsabil și membrii CEAC pe problematica asigurării și evaluării calității în educație organizate	Curriculum Management,	Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	- directorul - resp. CEAC		compartiment important Înregistrarea documentelor de diagnostic și de prognoză pe site /pe platform Instrumente de monitorizare - Chestionare
--	------------------------	-------------------	--------------------------	------------------------------	--	---

CURRICULUM ȘI ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Actiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		<i>Materiale</i>	<i>Financiare</i>	<i>Umane</i>		
Obiectiv specific 1: Implementarea curriculumului național pe principii de calitate și de eficiență						
1. Consemnarea și transmiterea dezvoltărilor curriculare locale și a prevederilor pentru îmbunătățirea curriculumului național, provenite de la cadrele didactice, elevi, părinți, comunitatea locală.	Curriculum și inspecție școlară	Oferta educațională	Conform bugetului alocat	director cons. educativ	Semestrial	Propuneri transmise ISMB Dezbateri pe marginea noilor programe școlare Elaborarea documentelor de planificare

						activități didactice conform programei
2. Elaborarea CD și a D în concordanță cu cerințele elevilor, resursele colii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar 2020 - 2021;	Comisia pentru curriculum	Oferta C.D.	Conform bugetului alocat	Director Cadre didactice	Martie 2020	- existența mapelor și a proiectelor de programe școlare (fișa de avizare însoțită de proiectul programei / 2 exemplare)
3. Asigurarea calitatii suporturilor de curs pentru CD -urile propuse;						
Obiectiv specific 2: Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic						
1. Monitorizarea aplicării testelor de progres în funcție de curba de progres evidențiat în baza de date privind parcursul școlar/elev la nivel de discipline : română , matematic , geografie, istorie	Management	CEAC	Conform bugetului alocat	Director Responsabil CEAC	Conform graficului de îndrumare și de control	Rapoarte de monitorizare și de asistență Completarea bazei de date privind progresul individual /clasa
2. Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative	Management	Programe de consultații și de meditații	Conform bugetului alocat	Directorul colii Cadre didactice		Seturi de fișe de lucru, teste, tematic de lucru

Obiectiv specific 3: Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar și a rezultatelor școlare la concursurile și la examenele naționale						
1. Organizarea și derularea olimpiadelor și a concursurilor școlare la nivelul școlii;	Comisia de specialitate	Documente specifice	Conform bugetului alocat	Directorii școlii Responsabilii comisiilor	Conform graficului ISMB	Corectitudinea desfășurării concursurilor și a examenelor
2. Monitorizarea aplicării simularilor pentru Evaluarea Națională	Curriculum	Documente specifice	Conform bugetului alocat	-director -cons. educativ	Conform graficului ISMB	Raportul directorului
3. Organizarea și desfășurarea examenelor naționale	Management Curriculum	Metodologii specifice	Conform bugetului alocat	-directorul -membrii comisiei din școală	Conform graficului MEN	
Obiectiv specific 4: Monitorizarea desfășurării activității educative și extra școlare						
1. Asigurarea calității activităților educative și extra școlare;	management	Calendarul activităților extracurriculare	Conform bugetului alocat	directorul consilierul educativ	Conform graficului	Rapoarte de analiză și de evaluare a activității pe semestrul I
2. Evaluarea activităților educative și extra școlare desfășurate la nivelul unității;	management					
Obiectiv specific 5: Valorificarea potențialului creativ al Consiliului Elevilor						
1. Monitorizarea organizării și desfășurării reuniunilor de lucru ale Consiliului Elevilor	Management	Graficul reuniunilor	Conform bugetului alocat	ISMB director prof. Claudia Gheorghie	Conform graficului	Rapoarte de monitorizare
2. Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia, prin reprezentant, în activitatea CA	Management	Documente specifice	Conform bugetului alocat	director	Lunar	Funcționalitatea Consiliului Elevilor

Obiectiv specific 6: Îmbunătățirea serviciilor de asistență educațională oferite elevilor și părinților

1. Creșterea ofertei de programe de consiliere	Curriculum și inspecție colară, CMBRAE	Oferta de programe	Conform bugetului alocat	Director Consilier educativ Învățători diriginți	Permanent	Oferta de programe adaptat nevoilor
2. Punerea în practică a unor baterii de teste, seturi de chestionare	Management	Documente specifice Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	Consilier educativ Profesori Învățători diriginți	Aprilie 2020	Competențe psihopedagogice îmbunătățite
3. Organizarea de lectorate pentru părinți	Cabinetul psihopedagogic	Fișe, chestionare	Conform bugetului alocat	CRP Profesoară pentru învățământ primar, Corina Obad director	Începând cu 20 februarie 2020, se organizează întâlniri lunare	Frecvența părinților la școala Părinților

RESURSE

Actiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		<i>Materiale</i>	<i>Financiare</i>	<i>Umane</i>		
Obiectiv specific 1: Asigurarea încadrării cu personal didactic și didactic auxiliar potrivit metodologiei:						
1. Rezolvarea operativă a problemelor curente	Management	Metodologii specifice	Conform bugetului alocat	- director	Permanent	
Obiectiv specific 2: Stabilirea nevoilor de formare continuă pentru personalul didactic						

1. Depistarea nevoii de perfecționare a cadrelor didactice și informarea CCD	Formare continuu	Sondaje de opinie	Conform bugetului alocat	- responsabilul Comisiei pentru formare continuu	Februarie-Martie 2020	- Analiza de nevoi realizat
--	------------------	-------------------	--------------------------	--	-----------------------	-----------------------------

RELATII COMUNITARE SI DE PARTENERIAT

Acțiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		<i>Materiale</i>	<i>Financiare</i>	<i>Umane</i>		
Obiectiv specific 1: Consilierea cadrelor didactice în domeniul parteneriatului educațional						
1. Creșterea rolului unității de învățământ în cadrul parteneriatului local, municipal și național.	Management Proiecte și Programe	Broșuri, Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	Consilierul de proiecte și de programe	Conform programului de activități	Număr de parteneriate încheiate
2. Implicarea activă a familiei elevului în parteneriatul educațional; creșterea gradului de implicare a autorităților locale în rezolvarea unor probleme cu care se confruntă unitățile de învățământ.	Management	Broșuri, Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	Director Consilierul de proiecte de programe		

Director,

Profesoară, Claudia Osiceanu