



ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”GRIGORIE GHICA VOIEVOD”

Str. Lăptari Tei nr. 23, sector 2, București Tel/fax: 0212421160

Nr. 3638/ 31.10.2018

Actualizat Nr. 3289/09.11.2022

Codul de etică al personalului didactic din ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORIE GHICA VOIEVOD”

Având în vedere art. 98 și 233 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul O.U.G. Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

În conformitate cu prevederile art. 10 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5.550/2011, În baza Ordinului Nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar

Se emite următorul Cod de etică:

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1.

(1) Prezentul cod-cadru de etică (denumit în continuare cod) este elaborat în baza art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011.

(2) Codul este aplicabil personalului didactic din **din Școala Gimnazială ”Grigorie Ghica Voievod” din București**, responsabil cu instruirea și educația, care, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) - (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic asociat în cadrul unității de învățământ preuniversitar de stat, denumit în continuare personal didactic, și care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

Art.2.

Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte conform normelor deontologice.

Art.3.

Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului școlii, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional **al școlii**:
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației în scopul promovării imaginii pozitive a instituției noastre și a colaborării cu partenerii sociali și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației;
- g) desfasurarea in cele mai bune conditii a activitatilor didactice online, prin respectarea normelor de participare si coordonare si prin respectarea tuturor regulilor de conduita, morale, profesionale si legale specifice acestui tip de activitate didactica.

Capitolul II

Valori, principii și norme de conduită

Art. 4.

Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice, inclusiv a activitatilor online, și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

Art. 5.

Personalul didactic din institutia de invatamant trebuie sa respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită, trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora. În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

Art. 6.

Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu regulile și principiile pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice, prevenirea și sancționarea corupției, având o conduită care să nu fie susceptibilă de a genera conflicte de interese la nivelul entității sau situații de incompatibilitate, conform Legii nr. 161/2003 cu modificările și completările ulterioare.

- (a) Prin conflict de interese se înțelege situația în care, un salariat/funcționar, în virtutea funcției pe care o ocupă, ia o decizie sau participă la luarea unei decizii cu privire la care are și un interes personal. Conflictul de interese sau incompatibilitatea apar dacă salariatul/funcționarul public are interese, în calitate sa de persoană privată, care ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților oficiale: factorul de decizie este pus în situația de a lua o decizie care l-ar avantaja sau care ar avantaja un apropiat de-al său sau un partener de afaceri, participă la luarea deciziei cu privire la care are un interes personal sau are interese personale de natură să producă un conflict de interese sau o situație de incompatibilitate.
- (b) Regulile generale și specifice, în materia conflictelor de interese privesc obligativitatea luării deciziilor în cadrul unității școlare pe baza legislației și politicii corespunzătoare și caracteristicilor fiecărui caz, fără să ia în considerație un eventual câștig personal. Corectitudinea procesului de luare a deciziilor oficiale, în special în aplicarea politicii la cazurile individuale, nu trebuie să fie prejudiciată de foloase personale, de preferințe religioase, profesionale, politice de partid, etnice, familiale sau alte preferințe sau angajamente ale factorului de decizie.
- (c) Regulile generale și specifice, în materia conflictelor de interese sau sau situațiilor de incompatibilitate privesc toate persoanele din cadrul unității școlare care iau decizii privind activitățile specifice școlare, extrașcolare sau administrative.
- (d) Trebuie evitat ca angajații să soluționeze direct cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice sau juridice cu care se află în relații cu caracter patrimonial. Angajații trebuie sa declare daca se afla in relatii cu caracter patrimonial cu persoanele fizice sau juridice care fac obiectul deciziilor.
- (e) Angajații nu vor participa în cadrul aceleași comisii, constituită conform legii, cu angajați cu care se află în grad I de rudenie;
- (f) Interesele patrimoniale ale soțului sau rudelor de gradul I nu trebuie să influențeze deciziile angajatului în exercitarea funcției sale.
- (g) Unitatea școlară va lua măsuri pentru prevenirea și monitorizarea/gestionarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilitate.

Art. 7.

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

- a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:
- (i) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, online, sau în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
 - (ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
 - (iii) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - (iv) combaterea oricăror forme de abuz;
 - (v) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;
- b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:
- (i) fraudarea examenelor;
 - (ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
 - (iii) favoritismul;
 - (iv) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;
- c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.
- e) respectarea tuturor valorilor, principiilor și normelor de conduită în cadrul activităților online, aplicarea exemplelor de bune practici și a unor reguli specifice care contribuie la buna desfășurare a actului didactic online, precum:
- (i) participarea la toate activitățile hibrid sau online, prin utilizarea platformei educationale a școlii, conform orarului stabilit și în conformitate cu procedura stabilită pentru desfășurarea activităților, inclusiv întâlniri online cu conectare în direct, față în față, audio și video.
 - (ii) participarea la întâlnirile online cu conectare permanentă audio-video pe toată durata activității, fără a se închide camera video sau microfonul.
 - (iii) respectarea conduitei profesionale privind ținuta cadrului didactic, postura, limbajul, comportamentul în cadrul întâlnirilor online. Evitarea realizării altor activități în timpul întâlnirilor online precum: consumarea de alimente, băuturi, treburi casnice, rezolvarea problemelor familiale, etc.

(iv) respectarea confidențialității și a dreptului la viața privată și de familie a elevilor; nu se vor solicita sau dezvalui informații personale despre elev sau despre familia acestuia în cadrul întâlnirilor online.

(f) realizarea unor activități preventive și remediale de sprijin a procesului educațional pentru copiii din categorii sociale defavorizate.

Art. 8.

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;

b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viața privată și de familie; nu se vor dezvalui informații personale despre elev sau despre familia acestuia nici altor elevi sau părinților acestora, nici personalului didactic care nu are responsabilități în legătură cu elevul;

c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 lit. b) pct. (ii);

d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

(e) Comunicarea și relaționarea eficientă cu familiile elevilor – părinții /tutorii legali (consultații, vizite la domiciliu, scrisori, e-mail etc.) în scopul reducerii absenteismului și a riscului de abandon școlar.

Art. 9.

(1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Art. 10.

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;

b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;

c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;

d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;

e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației;

f) personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere se va implica pentru ca distribuția beneficiarilor educației pe clase, grupe, cluburi, cercuri, cursuri, echipe,

echipaje, etc. sa se realizeze eterogen, fara segregare pe criteria de rasa, etnie, situatie materiala, rezultate la invatatura, capacitate intelectuala, etc.

Art. 11.

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

Art. 12.

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

Capitolul III

Dispoziții finale

Art. 13.

Prezentul Cod se completează cu dispozițiile Oordonanței de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, în privința consilierii de etică și a asigurării informării și a raportării cu privire la normele de conduită (art. 451 – 456).

Art. 14.

Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 15.

Prin prevederile prezentului cod, activitățile Comisiei de Etică nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și nici activităților instituțiilor statului abilitate.

Art. 16.

Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.