

ANUNT DE PARTICIPARE

Școala Gimnazială „Grigorie Ghica Voievod”, Str. Lăptari Tei, Nr. 23, Sector 2, București, Tel /fax 021.242.1160, reprezentata prin Director Osiceanu Florentina Claudia, in calitate de achizitor, va invita sa participati la procedura de atribuire a contractului pentru achizitionare de „servicii de livrare a mancarii „ pentru copii.

1. Obiectul contractului – „Servicii de livrare a mancarii,, COD C.P.V – 55521200-0
2. Valoarea Contractului se ajusteaza in functie de comenzile ferme, in conformitate cu numarul de copii prezenti in scoala si reprezinta perioada anului scolar 09 septembrie 2024 – 31 decembrie 2024, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional, pana la 19 iunie 2025.
3. Sursa de Finantare: Bugetul Venituri Proprii (contributie parinti)/ alocari financiare DGAPI S2.
4. Data limita pentru depunerea ofertelor este 13.09.2024, ora 09.00
5. Data si ora desfasurarii sedintei de deschidere a ofertelor: 13.09.2024, ora 09.00
6. Oferta se va depune la „Școala Gimnazială „Grigorie Ghica Voievod”, cu sediul in Str. Lăptari Tei, Nr. 23, Sector 2. Oferta va fi sigilata, cu mentiunea „A NU SE DESCHIDE PANA PE DATA DE 13.09.2024, ora 09.00
7. Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa - si mentina oferta valabila: 30 zile
8. Criteriul de atribuire : Cel mai bun raport: **Calitate-Pret, in baza art.187, alin. 6 din Legea 98/2016**
9. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica este „**Procedura Proprie**”, **in baza art. 111, alin.1 din Legea 98/2016.**
10. Legislatia aplicabila: Legea 98/2016

Director,

Osiceanu Florentina Claudia



CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea de „Servicii de livrare a mancării,
pentru Școala Gimnazială „Grigorie Ghica Voievod”

CAPITOLUL I - GENERALITATI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația prevăzută în procedura de achiziție directă și constituie ansamblul cerințelor pe baza căruia ofertantul participant își va elabora oferta sa, în vederea încheierii contractului de achiziție având ca obiect - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru prânz, la sediul Școlii Gimnaziale "Grigorie Ghica Voievod" din Str. Lăptari Tei, Nr. 23, Sector 2, București.

Cerintele impuse sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens oferta prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini **nu va fi luată în considerare.**

CAPITOLUL II
OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Descrierea

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea mesei de prânz pentru elevii Școlii Gimnaziale "Grigorie Ghica Voievod", în cantitățile și conținutul **caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare.**

Mâncărurile să nu fie grase, sosurile să nu conțină multă făină sau alte adaosuri de îngroșare, să nu fie condimentate, să fie moderat sărate.

Graficul de livrare al hranei:

Prestarea serviciilor de catering se va efectua în locația menționată mai sus și anume:

Masa de prânz – livrare în intervalul orar 12,00 - 12,30

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului.

Programul va fi anunțat în scris la începutul derulării contractului și el va suferi modificări, ce vor fi aduse la cunoștința cu minim o zi înainte de schimbările ce au apărut în programul de servire a meselor.

Toate produsele vor respecta prevederile legale în vigoare privind siguranța

alimentelor. În vederea realizării meniului, se vor respecta prevederile OMS 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat școlarilor și preșcolarilor. Meniul va fi întocmit cu observarea nevoilor pentru cantități satisfăcătoare și echilibrate din principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt lipidele (grăsimi), glucidele (dulciuri, fructe, cereale, legume) și proteinele (carne, brânză, lapte, ouă și proteine vegetale). Ca să se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi, trebuie ca alimentele să fie combinate într-un anumit mod și în anumite proporții conform nevoilor organismului. Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile, orarul școlii și la cerința motivată a beneficiarului.

Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și ori de câte ori el va suferi modificări, pe parcursul derulării contractului. Autoritatea contractantă solicită ca mâncarea gătită să se păstreze caldă în recipiente profesionale.

Spațiul de servire a mesei vor fi asigurate de către **beneficiar**.

CAPITOLUL III

Condiții minime impuse de autoritatea contractantă

Solicitam în cadrul propunerii tehnice:

1. Ofertantul participant la procedura trebuie să aibă înscris în statutul societății, ca obiect de activitate, prepararea hranei, Prezentarea Certificatului de clasificare, valabil la data selecției ofertelor este obligatorie;
2. Prezentarea Autorizațiilor sanitar-veterinare/Documente ANSVSA doveditoare, prin care să ateste respectarea normelor în vigoare, valabile la data selecției ofertelor.
3. Prezentarea de către prestator a unui număr de 10 variante de meniuri, obligatoriu să fie conforme cu recomandările prezentului caiet de sarcini. Meniul conține felurile de mâncare propuse cu enumerarea ingredientelor și menționarea gramajelor per categorii principale de alimente (carne, legume, cereale e.t.c) care urmează să fie folosite la prepararea acestora. Cele 10 variante de meniuri vor fi folosite, alternativ sau în diverse combinații, pe toată perioada derulării contractului. Dacă se dorește, pe parcursul executiei înlocuirea unui meniu sau suplimentarea numărului de meniuri noi trebuie supuse și ele spre aprobare.
4. Administratorul firmei de preparare a hranei stabilește împreună cu bucatarul care va fi structura meniurilor care urmează să fie livrate pe parcursul unei luni calendaristice și o trimite spre aprobare Achizitorului în ultima săptămână a lunii anterioare. (Lista meniurilor propuse lunar). Prestatorul nu are voie să modifice structura meniurilor stabilite și aprobate fără acordul Achizitorului

5. Ofertantul participant la achiziție trebuie să respecte particularitățile unității
de învățământ beneficiare ale serviciului de livrare a mâncării prevăzute în caietul de sarcini și graficul de prestare a acestui serviciu
6. La data semnării contractului prestatorul câștigător va prezenta obligatoriu rețetarele care urmează a fi folosite în desfășurarea serviciilor de livrare a mâncării.
7. Prestatorul trebuie să respecte piramida alimentară pentru nutriția elevilor /preșcolărilor în funcție de necesarul caloric, grupe de alimente și grupe de vârstă, pentru asigurarea creșterii și unei stări de sănătate și imunitate corespunzătoare.
8. Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agro-alimentare și pentru prepararea acestora
Echipamentele cu care prestatorul va furniza hrana gătită, cât și echipamentele de rezervă, vor fi conform legislației române în vigoare și standardelor europene. Ofertantul trebuie să execute la termenele legale și, ori de câte ori este nevoie, verificările metrologice

CAPITOLUL IV

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate- pret.

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu art. 187 alin.3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

CRITERII DE PUNCTAJ:

A. GRAMAJ – 30 puncte

Masa pranz

- a) **pentru gramajul cel mai mare se acorda 30 puncte;**
pentru alt gramaj decat cel prevazut la lit. a) punctajul se determina astfel: $1 (n) = (\text{gramaj } (n) / \text{gramaj max}) \times 30$

B. CALITATE – 45 puncte

Masa pranz

- a) Pentru produsele de cea mai buna calitate se acorda **45 puncte.**

C. CONDITII DE DIVERSITATE A MENIULUI OFERIT – 25 PUNCTE

- a) se acorda punctaj maxim **25 puncte, meniului care se repeta la cel mai mare numar de zile;**

b) Pentru repetarea meniului la alt numar de zile decat cel prevazut la pct. a) se acorda punctajul astfel:

c) Criteriul 1 (n) = (meniul (n) / repetare meniu) x 25

CAPITOLUL V

CONSIDERATII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE :

Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de oferta ținând cont de numărul de beneficiari și de valoarea maximă alocată zilnic /elev/prescolar și anume pranz 25,00 lei;

- **Pranz: supa/ciorba, fel principal, garnitura, paine, desert**

Ofertele vor fi prezentate la pretul de maxim 25 lei/meniu. Alocatia de hrana reprezinta o valoare ce poate face obiectul liberei ofertari de catre operatorii economici.

Propunerea financiara va fi intocmita la preturi si valori cu T.V.A

Valoarea maximă reprezintă valoarea finală, inclusiv TVA pe care autoritatea contractantă o poate plăti/elev/prescolar.

Prestatorul va asigura toate cheltuielile suplimentare, tinand cont de ambalaj **(caserole, tacămuri, șervețele)**. Facturarea produselor se va face o data pe luna în baza centralizatorului notelor de comandă verificate atât de prestator cât și de beneficiar.

Preturile /tarifare unitare pot avea maximum doua zecimale. La ofertele care contin preturi cu mai mult de doua zecimale, vor fi luate in calcul doar primele doua zecimale.

Prezenta oferta se va adresa unui număr de aproximativ 200 beneficiari elevi, in perioada anului scolar 09 septembrie 2024 – 31 decembrie 2024, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional, numarul acestora poate fluctua in functie de prezenta zilnica si evolutia evenimentelor pandemice, in care ne aflam.

Nr. crt	Denumirea produsului/ serviciului	u/m *	Cantitate **
1.	Servicii DE LIVRARE A MANCARI luna septembrie 2024	Ratie/zi	200 copii x 16 zile lucratoare = 3200 portii
2.	Servicii DE LIVRARE A	Ratie/zi	200 copii x 20 zile lucratoare = 4000 portii

	MANCARI luna octombrie 2023		
3.	Servicii DE LIVRARE A MANCARI luna noiembrie 2023	Ratie/zi	200 copii x 20 zile lucratoare = 4000 portii
4.	Servicii DE LIVRARE A MANCARI luna decembrie 2023	Ratie/zi	200 copii x 15 zile lucratoare = 3000 portii
5	Servicii DE LIVRARE A MANCARI luna ianuarie 2024	Ratie/zi	200 copii x 18 zile lucratoare = 3600 portii
6	Servicii DE LIVRARE A MANCARI luna februarie 2024	Ratie/zi	200 copii x 15 zile lucratoare = 3000 portii
7	Servicii DE LIVRARE A MANCARI luna martie 2024	Ratie/zi	200 copii x 21 zile lucratoare = 4200 portii
8	Servicii DE LIVRARE A MANCARI luna aprilie 2024	Ratie/zi	200 copii x 20 zile lucratoare = 4000 portii
9	Servicii DE LIVRARE A MANCARI luna mai 2024	Ratie/zi	200 copii x 22 zile lucratoare = 4400 portii
10	Servicii DE LIVRARE A MANCARI luna iunie 2024	Ratie/zi	200 copii x 13 zile lucratoare = 2600 portii
	Total general		

Mentionam ca numarul de portii sunt aproximative, beneficiarul isi rezerva dreptul de a comanda zilnic portiile necesare in functie de numarul copiilor prezenti la cursuri.

CAPITOLUL VI

CONDITII PRIVIND LIVRAREA, RECEPTIA SI TRANSPORTUL

Transportul pentru masa de prânz va fi asigurat de către prestator cu mijloacele sale de transport fără modificarea prețului/elev din propunerea financiară. **Mijloacele de** transport și/sau containerele folosite la transportul **alimentelor trebuie avizate de către organele/organismele de specialitate din subordinea Ministerului Sănătății. Ele vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja** alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție. Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției, conform normelor epidemiologice în vigoare.

Pe parcursul derulării contractului, operatorul economic are obligația de a menține curate și în bună stare de întreținere și funcționare vehiculele utilizate pentru îndeplinirea contractului, astfel încât produsele să fie protejate împotriva contaminării și să permită igienizarea. **Inspectarea periodică a mijloacelor de transport este, de asemenea, necesară și obligatorie, prezentându-se dovada efectuării operațiunii de inspectare în acest sens (se vor prezenta autorizații sanitare veterinare la zi)**

Transportul și distribuția hranei preparate se va face în recipiente din inox închise ermetic, care să pastreze temperatura alimentelor – caseote izoterme, separat pentru fiecare fel de mâncare.

Recepția hranei se va realiza zilnic de către o persoană desemnată de autoritatea contractantă. Prestatorul va prezenta la livrare procesul verbal de recepție al hranei însoțit de declarația de conformitate și calculul caloriilor și gramajul pe porție. Nu se va distribui hrana fără avizul personalului de specialitate și/sau al directorului unității. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, persoana desemnată cu recepția hranei, din cadrul unității de învățământ are **dreptul să sisteze distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta / altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării. Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea.**

Recepția serviciilor se va realiza în baza unui Centralizator lunar al proceselor verbale de recepție zilnice, semnat de coordonatorul de activități și un reprezentant al Prestatorului.

Centralizatorul va avea trei anexe:

1. Lista meniurilor propuse pentru o lună de servicii – întocmită de Prestator și aprobată de Achizitor /sau cea propusă de noi.
2. Borderoul de porții livrate – în care se consemnează zilnic: ora la care s-a

efectuat livrarea, varianta de meniu, nr. porțiilor livrate, semnăturile părților;

3. Lista de participanți – un centralizator cu elevii prezenți, completat zilnic de profesorul de serviciu (cu absent/prezent).

Cantitățile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

CAPITOLUL VII

Cerințe specifice privind igiena personală

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat. Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor, distribuirea și servirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă, ori de câte ori este cazul.

CAPITOLUL VIII

Cerinte specifice privind deseurile alimentare

Deseurile alimentare trebuie colectate în containere închise și etichetate.

Aceste containere trebuie să fie de o construcție adecvată, pastrate intacte și ușor de curățat și dezinfectat.

Transportul deseurilor alimentare se va face cu mijloace de transport autorizate ale prestatorului pe cheltuielile sale.

CAPITOLUL IX

Alte prevederi:

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite telefonic prestatorului zilnic până la ora 9:30.

Achizitorul are dreptul de a inspecta oricând locația unde se prepara și ambalează produsele ce urmează a fi livrate.

Prestatorul are obligația de a preleva probe alimentare, de a le păstra 48 de ore și de a prezenta oricând achizitorului toate autorizațiile de funcționare și transport.

Achizitorul are obligatia de a preleva si el probe alimentare (portie oferita gratuit de prestator) conform normelor sanitare impuse de legislatia sanitara in vigoare in recipiente din sticla, etichetate, care se pastreaza 48 de ore, si se prezinta oricand eventualilor inspectori/controlori.

De asemenea hrana va fi verificata obligatoriu (CANTITATIV SI ORGANOLEPTIC), de catre personalul responsabil de servirea hranei si de asistentul medical prezent la receptia acesteia.

ESTE INTERZIS, PASTRAREA ALIMENTELOR DE LA O MASA LA ALTA.

Ofertantul poarta intreaga raspundere pentru calitatea si cantitatea hranei elevilor.

CAPITOLUL X

Modalitati de plata

Plata se va face in contul de trezorerie al prestatorului in baza unei facturi fiscale emise de catre acesta, in termen de 60 zile calendaristice de la primire, cu O.P. prin Trezorerie de catre beneficiar.

CAPITOLUL XI

Conditii de participare

Ofertantii trebuie sa prezinte odata cu oferta urmatoarele documente:

- a) Copie de pe Certificatul de Identificare Fiscala
- b) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa reiasa domeniul de activitate principal/secundar si sa corespunda cu obiectul serviciilor care urmeaza sa fie achizitionate. Informatiile cuprinse in acest document vor fi reale/actuale la data limita de transmitere a ofertelor
- c) Avizul sanitar eliberat de catre Autoritatea Nationala Sanitar –Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor
- d) Autorizatia DSV pentru masina de transport.
- e) Ofertantii vor prezenta 3 recomandari din partea beneficiarilor cu care au incheiat contracte de servicii de catering
- f) Copie de pe contractual de colaborare cu medicul nutritionist
- g) Certificat eliberat de catre Administratia Finantelor Publice precum si declaratie pe proprie raspundere din care rezulta faptul ca operatorul economic nu are datorii restante.

CAPITOLUL XII

Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va face de comisia de evaluare a ofertelor avand in vedere criteriul cel mai bun raport calitate pret.

Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit.

Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul la factorii de evaluare stabiliti de autoritatea contractanta.

Autoritatea contractanta stabileste clasamentul ofertelor in ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cu cel mai mare punctaj.

Oferta care este castigatoare in acest caz trebuie sa indeplineasca in totalitate cerintele din caietul de sarcini.

CAPITOLUL XIII

Informarea ofertantilor

In termen de maxim 5 zile de la data limita de transmitere a ofertelor autoritatea contractanta stabileste oferta castigatoare.

Autoritatea contractanta va transmite ofertantului castigator o informare privind acceptarea ofertei sale si informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respective atribuirea contractului de achizitie publica, dar nu mai tarziu de 2 zile de la emiterea deciziilor respective.

CAPITOLUL XIV

Raspunderi la clarificari

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara

ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca de regula 3 zile de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

Aceste clarificari vor fi obtinute la adresa scoala_30@yahoo.com.

CAPITOLUL XV

Primirea Ofertelor

Primirea ofertelor are ca scop asigurarea inregistrarii ca ofertanti, la procedura de atribuire organizata de autoritatea contractanta, a operatorilor economici care depun oferta in termenul limita.

Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta in scris, (iar acestea nu vor fi deschise pana la expirarea perioadei stabilite de autoritatea contractanta) la adresa, data si ora limita.

Oferta depusa la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se va respinge.

CAPITOLUL XVI

DURATA CONTRACTULUI

Intra in vigoare la data semnarii contractului intre cele doua parti, pana la 31 decembrie 2024 cu posibilitatea prelungirii prin act additional, pana la 19 iunie 2025.

CAPITOLUL XVII

PRECIZARI FINALE

Școala Gimnazială „Grigorie Ghica Voievod”, ca entitate achizitoare, isi rezerva dreptul de a respinge orice oferta sau toate ofertele, in situatia in care:

1. Conditiiile tehnice nu sunt respectate;
2. Nu se respecta prevederile legale in vigoare;
3. Nu se respecta prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Director,

Osiceanu Florentina-Claudia



Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura pentru achiziția de, cod CPV, organizată de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 99/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura pentru achiziția de, cod CPV, organizată de declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului, organizată de, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice, respectiv;

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 4

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura pentru achiziția de, cod CPV, organizată de declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

Nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese cu autoritatea contactantă prevăzută la art. 59, respectiv art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

.....
(denumire/oferte ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm: pentru suma de, (suma în litere și în cifre) lei exclusiv TVA, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Oferta de pret
Servicii masa

Denumire servicii	Numar max pers / zi	Nr. zile	Tarif fara TVA lei /pers/zi	Tarif -In lei-	Total inclusiv taxe in lei-
Servicii masa					
Total	x		x		

*tarifele includ toate taxele (TVA, etc.)

- se va specifica cota legala de TVA

TOTAL OFERTA = lei fara TVA .

Prezenta oferta este valabila pana la data de

Data/...../.....

....., (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)

DECLARAȚIE
privind respectarea reglementărilor obligatorii
în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul(a) împuternicit/reprezentant legal al (numele operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform legislației în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării/.....

Semnez (nume și semnătură) în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic participant la licitație)

Model Contract de prestari servicii masa
nr. _____ data _____

Preambul

Prin acordul de voință al părților contractante, având în vedere temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a Legii 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

1. Părțile contractante

între

Școala Gimnazială "Grigorie Ghica Voievod", reprezentat de **Osiceanu Florentina Claudia** având funcția de Director General, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

..... persoana juridică română cu sediul în, Str. Cont
..... deschis la, reprezentată prin, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii de masă pentru în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- servicii masă

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare în cuantum de lei cu TVA inclus (..... persoane x lei/zi x zile), platibil pentru serviciile prestate conform graficelor aprobate.

3. Durata contractului

3.1 Durata prezentului contract este de la data

3.2 Orice modificare privind număr de persoane se va face prin act adițional .

4. Obligațiile principale ale Prestatorului

4.1. **Prestatorul** se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în termenul convenit și în conformitate cu obligațiile asumate.

4.2. **Prestatorul** se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele stabilite și în conformitate cu legislația în vigoare privind serviciile de masă.

5. Obligațiile principale ale Achizitorului

5.1. **Achizitorul** se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5.2. **Achizitorul** se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 5 zile lucrătoare de la predarea către **Prestator** a documentelor necesare conform clauzelor contractuale.

5.3. **Achizitorul** se obligă să plătească prețul către **Prestator** în termen de maxim 30 zile de la recepția serviciilor în baza facturii emise de Prestator.

5.4. Dacă **Achizitorul** nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci **Prestatorul** are dreptul de a sista prestarea serviciilor.

6. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

6.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul serviciilor rămase neachitate, ca penalități, o sumă egală cu nivelul dobânzii legale penalizatoare, prevăzut la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr.

13/2011 cu modificările și completările ulterioare, aplicată la prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

6.2 - În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 5.3, furnizorul are dreptul de a calcula dobânzi penalizatoare, după cum urmează:

a) nivelul dobânzii legale penalizatoare este cel prevăzut la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare;

b) dobânzile se datorează și se calculează asupra valorii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi după expirarea perioadei prevăzută la art.5.3;

6.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către furnizor, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul de furnizare în mod unilateral și de a pretinde plata de daune-interese. Rezilierea operează pe deplin drept, prin notificarea transmisă recomandat, fără intervenția instanțelor și fără îndeplinirea altor formalități, aceasta clauza reprezentând un pact comisoriu .

6.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, dacă:

a) - furnizorul dă faliment, cu condiția ca această încetare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;

b) - de-a lungul derulării contractului, se constată că furnizorul nu a respectat o singură dată normele de calitate și igienice a produsului, stabilite la ofertare.

7. Alte responsabilități ale Prestatorului

7.1. **Prestatorul** are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat.

7.2. **Prestatorul** se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau dacă există o solicitare specifică din partea **Achizitorului**.

7.3. **Prestatorul** este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în timp util. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8. Alte responsabilități ale Achizitorului

8.1. **Achizitorul** se obliga să pună la dispoziția **Prestatorului** orice facilități și/ sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului

9. Recepția și verificări

9.1. **Achizitorul** are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.

10. Inceperea, finalizarea, întârzieri, sistare

10.1. **Prestatorul** are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la încheierea contractului.

10.2. Modificarea, completarea și revocarea unor clauze prevăzute de prezentul contract produc efecte cu acordul dat în scris de cele două părți, prin act adițional la prezentul contract, cu excepția situațiilor în care ordonatorul principal de credite întârzie sau reduce finanțarea activităților clubului, iar clubul va putea modifica unilateral data achitării veniturului.

11. Subcontractanții

11.1. **Prestatorul** nu are dreptul de a subcontracta părți din contract

12. Răspunderea contractuală.

12.1. – *Părțile* declară pe proprie răspundere că au deplină autoritate și putere pentru a încheia prezentul contract și de a-și asuma și îndeplini obligațiile ce decurg din acesta.

12.2. – **Achizitorul** își asumă în mod exclusiv răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția **Prestatorului**, în vederea îndeplinirii prezentului contract.

12.3. – Răspunderea contractuală a **Prestatorului** nu poate fi invocată în următoarele cazuri:

a) datele/informațiile/documentele necesare în vederea îndeplinirii prezentului contract nu sunt puse la dispoziția sa/sunt puse la dispoziția sa cu întârziere de către **Achizitor**, adică în afara termenelor legale prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă sau, în absența unor asemenea termene, care sunt menționate de către **Prestator** și/sau, deși sunt puse la dispoziția *prestatorului* în cadrul acestor termene, **Prestatorul** are la dispoziție mai puțin de 5 (cinci) zile lucrătoare până la împlinirea termenelor de realizare a serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor care revin **Prestatorului** în conformitate cu prevederile prezentului contract se datorează oricăror motive imputabile **Achizitorului**, altele decât cele prevăzute la *lit. a)*;

12.4. – Prestatorul nu este răspunzător în locul **Achizitorului** în legătură cu orice consecință care ar putea rezulta:

a) din nerespectarea/neaplicarea de către **Achizitor** a reglementărilor legale în vigoare în domeniul sportiv și/sau neefectuarea recepției serviciilor care fac obiectul prezentului contract, inclusiv în cazul în care asemenea situații sunt evidențiate de **Prestator** ca urmare a prestării respectivelor servicii;

b) în cazul în care datele/informațiile/documentele prezentate de către **Achizitor** nu reflectă activitatea reală sau completă a acestuia;

c) ca urmare a nedispunerii, ori a dispunerii de către **Achizitor** cu întârziere a măsurilor legale care se impun în raport cu concluziile care rezultă în urma prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

d) din legalitatea ori nelegalitatea operațiunilor desfășurate de către **Achizitor** în raport cu serviciile prestate în conformitate cu obiectul prezentului contract.

13. Încetarea contractului

13.1 Contractul încetează:

a) Prin atingerea la termen;

b) Prin acordul părților;

c) Prin rezilierea unilaterală de oricare dintre părți în baza unei notificări scrise, cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării.

d) forța majoră/caz fortuit

14. Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.F

14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. **Achizitorul** și **Prestatorul** vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, **Achizitorul** și **Prestatorul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

16. Comunicări

16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
16.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

17.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare la data de..... egale ca valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte, fiecare conținând un număr de 5 (cinci) pagini .

Achizitor

Furnizor

Școala Gimnazială "Grigorie Ghica Voievod"

.....

Reprezentant legal,

.....